

Smernica starostu obce Nededza č. 1/2012
o postupe obce Nededza pri zadávaní zákazky s nízkou
hodnotou v rámci verejného obstarávania

Schválil:

PhDr. Peter Vaja
Starosta obce

Spracoval:

Jozefína Slotová
Ekonomická referentka

Účinnosť:

15. 04. 2012

S m e r n i c a č. 1/2012

o postupe obce Nededza pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona
NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v z.n.p.

I. Úvodné ustanovenia

1. Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona č. 25/2006 Z, z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
2. Obec Nededza - ako verejný obstarávateľ, touto smernicou upravuje postupy zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle ustanovenia § 102 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Na základe uvedeného boli stanovené finančné a vecné limity, pri ktorých verejný obstarávateľ nebude vykonávať prieskum trhu.
3. Menovaný verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať princípy rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
4. Verejný obstarávateľ je povinný zodpovedne určiť predpokladanú hodnotu zákazky v zmysle § 5 Zákona o verejnom obstarávaní na určenie finančného limitu v zmysle § 4 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami pre použitie daného postupu vo verejnom obstarávaní.

II. Vymedzenie niektorých pojmov

1. Obec Nededza, Obecný úrad Nededza, Hlavná 1/1, 013 02, okr. Žilina je v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ obec“).
2. **Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
3. **Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokavacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.
4. **Zákazka** je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
5. **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na

splátku alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

6. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely Zákona o verejnom obstarávaní je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.
7. **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní, okrem zákazky na dodanie tovaru a zákazky na uskutočnenie stavebných prác uvedených vyššie. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.
8. **Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom, vrátane verejného obstarávateľa obec je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia:
 - a) pre tovary a služby ako 10000,- EUR bez DPH,
 - b) pre stavebné práce ako 20000,- EUR bez DPHa to v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
9. **Predpokladaná hodnota zákazky** na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

III.

Postup zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Tovary a služby

a / do 2000.- EUR postupuje obstarávateľ priamym zadaním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

b/ od 2000.- EUR do 10000.- EUR bude použitý prieskum trhu.

Verejný obstarávateľ obec v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka vykoná prieskum trhu. Prieskum trhu sa vykoná tak, že zverejní na internetovej stránke obce výzvu na predloženie cenovej ponuky a následne ju písomne zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom.

Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

2. 1. Stavebné práce

a/ do 3000.- EUR postupuje obstarávateľ priamym zadaním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

b/ od 3000.- EUR do 20000,- EUR bude použitý prieskum trhu .

Verejný obstarávateľ obec v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka vykoná prieskum trhu. Prieskum trhu sa vykoná tak, že zverejní na internetovej stránke obce výzvu na predloženie cenovej ponuky a následne ju písomne zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom.

Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník verejného obstarávateľa obec zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

IV.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača

1. Podmienky výberu uchádzača

a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie),

b). vybraný uchádzač nemá evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi,

c). verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, Zák.25/2006 Z. z.) na základe :

- najnižšej ceny

2. S úspešným uchádzačom, ktorý podá najvýhodnejšiu ponuku uzavrie štatutárny orgán písomnú zmluvu (napr. Kúpno-predajnú zmluvu, Objednávku, Mandátnu zmluvu, Zmluvu o dielo a pod.) v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v prípadoch, kedy to vyžaduje zákon a predpisy verejného obstarávateľa obec. Inak zmluva nemusí byť v písomnej forme v zmysle § 102 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.

3. Verejný obstarávateľ obec je povinný zverejniť raz štvrťročne na internetovej stránke obce alebo periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000.- eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

a) hodnotu zákazky,

b) predmet zákazky,

c) identifikáciu úspešného uchádzača.

4. Všetky doklady z verejného obstarávania sa musia uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy.

5. Verejný obstarávateľ obec môže požiadať vybratého záujemcu o predloženie nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy.

6. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem

prípadoch, ktorých to vyžaduje zákon.

7. Verejný obstarávateľ obec nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

V.

Zadávanie zákaziek pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu a elektronickou aukciou

1. Verejný obstarávateľ obec vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu :

a/ služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a poisťovacie služby (vykonanie prieskumu trhu),
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- stravné lístky,
- školenia, kurzy, semináre,

b/ tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,
- potraviny,
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách, vecné odmeny pri športových, kultúrnych a iných podujatiach,
- výstroj pre dobrovoľných hasičov,
- prirodzený monopol (energie, voda, plyn),
- dodávky programového vybavenia, update, upgrade a služby systémovej podpory,

c/ havária

V prípade zabezpečovania odstránenia havárie, ktoré majú za následok škody na majetku obce Nededza, je potrebné zabezpečiť tovary a služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky z nízkou hodnotou.

VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda účinnosť dňom 15. 04. 2012.

PhDr. Peter Vajda

V Nededzi dňa 12.04.2012

starosta obce