

ZMLUVA **o zriadení Spoločného obecného úradu zo dňa 13.01.2011.**

Zmluvné strany

01. Obec Varín

Sídlo: Obecný úrad Varín, Námestie sv. Floriána 1, 013 03 Varín
V mene koná : Miroslav Williger, starosta obce Varín
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Žilina
Č.ú. 0423457993/0900
IČO: 321711

02. Obec Gbeľany

Sídlo: Obecný úrad Nededza, Urbarská 366/3, 013 02 Gbeľany
V mene koná: Ing. Jozef Martinček, starosta obce Gbeľany
Bankové spojenie: VUB a.s. Žilina
Č.ú.26523432/0200
IČO: 321273

03. Obec Dolná Tižina

Sídlo: Obecný úrad Dolná Tižina č. 333, 013 04
V mene koná: Mgr. Anton Ďurana, starosta obce Dolná Tižina
Bankové spojenie: Dexia a.s. Žilina
Č.ú. 54143370001/5600
IČO: 321249

04. Obec Stráža

Sídlo: Obecný úrad Stráža č., 013 04
V mene koná: Ján Poliak, starosta obce Stráža
Bankové spojenie: Dexia banka, a.s. Žilina
Č.ú. 0380836001/5600
IČO: 321630

05. Obec Nededza

Sídlo: Obecný úrad Nededza, Hlavná 1/1, 013 02 Nededza
V mene koná: PhDr. Peter Vajda, starosta obce Nededza
Bankové spojenie: Dexia banka, a.s. Žilina
Č.ú. 5604740002/5600
IČO: 321516

06. Obec Lutiše

Sídlo: Obecný úrad Lutiše č. 66, 013 05 Lutiše
V mene koná: Anton Štefko, starosta obce Lutiše
Bankové spojenie: Dexia banka, a.s. Žilina
Č.ú. 3166675001/5600
IČO: 321451

07. Obec Nezbudská Lúčka

Sídlo: Obecný úrad Nezbudská Lúčka č. 130 , 013 24 Nezbudská Lúčka
V mene koná: Mgr. Eduard Samec, starosta obce Nezbudská Lúčka
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Žilina
Č.ú.20025432/0200
IČO: 648256

08. Obec Krasňany

Sídlo: Obecný úrad Krasňany č. 22 , 013 03 Krasňany
V mene koná: Ing. Miroslav Bielka, starosta obce Krasňany
Bankové spojenie: Dexia banka, a.s. Žilina
Č.ú. 021089600/5600
IČO: 321401

09. Obec Lysica

Sídlo: Obecný úrad Lysica č.128, 013 05 Lysica
V mene koná: Ing. Jozef Ďurana , starosta obce Lysica
Bankové spojenie: Dexia banka, a.s. Žilina
Č.ú. 5663800001/5600
IČO: 321460

v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania samosprávnej pôsobnosti obcí vo veciach preneseného výkonu štátnej správy – kompetencií, v zmysle zák. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov

**sa týmto dohodli
na zriadení Spoločného obecného úradu, úprave právnych pomerov, práv
a povinností zmluvných strán, za nasledovných podmienok :**

Čl. 1 **Základné ustanovenia**

1. Účastníci zmluvy zriaďujú Spoločný obecný úrad so sídlom vo Varíne.
2. Spoločný obecný úrad nie je právnickou osobou.
3. Osobou oprávnenou vykonávať úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci pôsobnosti spoločného obecného úradu a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu je starosta obce Varín.
4. Každý účastník zmluvy má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia obce či počet obyvateľov.
5. Štatutárni zástupcovia zmluvných strán tvoria zhromaždenie starostov Spoločného obecného úradu.
6. Zhromaždenie starostov rozhoduje o zásadných a sporných veciach týkajúcich sa pôsobnosti a výkonu činnosti Spoločného obecného úradu, o zmenách tejto zmluvy a je koordinačným, iniciatívnym a kontrolným orgánom Spoločného obecného úradu. Na prijatie rozhodnutia zhromaždenia starostov podľa tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov, pričom každý účastník zmluvy má jeden hlas. Pokiaľ zhromaždenie starostov rozhoduje o vylúčení niektorého účastníka zmluvy podľa čl. 9 bod 9.3., na hlas vylučovaného sa neprihliada.

Čl. 2 **Predmet činnosti Spoločného obecného úradu**

- 2.1. **Účastníci zmluvy sa dohodli, že hlavnou úlohou Spoločného obecného úradu (ďalej len „SOU“) je najmä vykonávanie pôsobnosti v zmysle zák. 416/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, odborná príprava podkladov na rozhodovaciu činnosť zmluvných obcí a návrhov na normotvornú právomoc obcí, príprava podkladov pre rozhodnutia obecných zastupiteľstiev zmluvných obcí a orgánov nimi zriadených. Môže plniť aj funkciu spoločnej podateľne a výpravne písomnosti pre zmluvné obce.**
- 2.2. **Účastníci zriaďujú SOU na zabezpečovanie výkonu úloh samosprávy na úseku:**
 - a) **územného plánovania a stavebného poriadku**
 - b) **pozemných komunikácií**

Čl.3 **Doba platnosti zmluvy**

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. 4

Rozsah a obsah predmetu plnenia

4.1. Zabezpečenie výkonu úloh na úseku územného plánovania a stavebného poriadku

4.1.1. Spoločný obecný úrad na úseku územného plánovania a stavebného poriadku sa zaväzuje (ďalej len *stavebný úrad*), že za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre účastníkov zmluvy vykoná a zariadi tento predmet plnenia na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „*stavebný zákon*“):

- a) pripravuje podklady na rozhodovaciu činnosť vrátane ukladania pokút,
- b) zabezpečuje vykonávanie kontrolnej činnosti,
- c) vedie evidenciu vybavovanej agendy,
- d) prešetruje petície a sťažnosti v rozsahu svojej pôsobnosti (stavebný zákon),
- e) zabezpečuje prípravu rozhodnutí podľa § 71 a nasl. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
- f) Vykonáva práce súvisiace s administratívou SOU, rozpočtových úkonov a správu registratúry spisov.

4.1.2. Príprava podkladov na rozhodovaciu činnosť vrátane ukladania pokút:
Stavebný úrad:

- a) vedie územné konanie (okrem územia vojenských obvodov) a pripravuje podklady pre územné rozhodnutia podľa § 32 až 42 stavebného zákona:
rozhodnutie o umiestnení stavby, rozhodnutie o využití územia, rozhodnutie o chránenej časti krajiny (o chránenom území alebo o ochrannom pásme, rozhodnutie o stavebnej uzávere.
- b) pripravuje podklady pre oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, stavebnej úpravy, udržiavacie práce a vybrané telekomunikačné stavby na základe ohlásenia podľa § 55 ods. 2 a § 57 stavebného zákona,
- c) zabezpečuje podklady pre povoľovanie stavieb a zmien stavieb a obstaráva podklady k vydaniu stavebného povolenia na stavby a ich zmeny v zmysle § 58-70 stavebného zákona,
- d) zabezpečuje povoľovanie terénnych úprav, prác a zariadení v zmysle § 71 stavebného zákona,
- e) zabezpečuje povoľovanie užívania stavieb, vedie kolaudačné konania, pripravuje podklady k vydaniu kolaudačného rozhodnutia na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie a zabezpečuje povoľovanie zmien v užívaní stavby v zmysle §§ 76-85 stavebného zákona,
- f) zabezpečuje nariadenie údržby stavby, nevyhnutných úprav, odstraňovanie stavieb, zabezpečovacích prác, vypratania stavby a konanie o dodatočnom povolení stavby v zmysle §§ 86-97 stavebného zákona,
- g) pripravuje podklady k nariadeniu na vykonanie nápravy na stavbe, k rozhodnutiu o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia v zmysle § 102 stavebného zákona,
- h) prerokúva (za prítomnosti účastníka zmluvy – ak chce byť prítomný) priestupky fyzických osôb a právne delikty právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a v súčinnosti s účastníkom zmluvy pripravuje podklady na sankcie v zmysle §§ 105-107 stavebného zákona,

- i) pripravuje podklady na vydanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom v zmysle §§ 120, 140b/ stavebného zákona,
 - j) v súčinnosti s účastníkom zmluvy rozhoduje o rozsahu oprávnenia zamestnancov stavebných úradov vstupovať na pozemky a pripravuje rozhodnutia o opatreniach na susednom pozemku alebo stavieb v zmysle §§ 134-135 stavebného zákona.
 - k) vypracúva štvrťročné štatistické výkazy pre Štatistický úrad SR, ročné výkazy pre Krajský stavebný úrad a príslušné ministerstvá.
- 4.1.3. Na zabezpečovanie výkonu kontrolnej činnosti :
- a) zabezpečuje výkon stavebného dohľadu v zmysle §§ 98-104 stavebného zákona,
 - b) v súčinnosti s účastníkom zmluvy zabezpečuje zariadenie skúšky stavby, odobratie a preskúšanie vzoriek a prizvanie znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb v zmysle § 101 stavebného zákona.
- 4.1.4 Vede evidenciu :
- a) v súčinnosti s účastníkmi zmluvy vedie evidenciu a zabezpečuje ukladanie rozhodnutí vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu v zmysle §§ 131-132 stavebného zákona podľa jednotlivých účastníkov zmluvy.
- 4.1.5 Prešetruje petície a sťažnosti :
- a) prešetruje a sťažnosti občanov a právnických osôb podľa zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v rozsahu a obsahu predmetu plnenia,
 - b) v súčinnosti s účastníkom zmluvy vybavuje petície občanov a právnických osôb podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v rozsahu a obsahu predmetu plnenia.
- 4.1.6. Stavebný úrad sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ustanovenia tejto zmluvy a jej dodatkov a bude sa riadiť podkladmi účastníka zmluvy, odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, platnými právnymi predpismi, zápsmi a dokladmi zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 4.1.7. Účastníci zmluvy sa zaväzuje poskytovať stavebnému úradu spolupôsobenie podľa potreby stavebného úradu, pričom doklady na spracovanie predkladá účastník zmluvy priebežne.
- 4.1.8. Správne poplatky podľa zákona č. 145/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov vyberie príslušná obec podľa položky príslušného zákona a doklad o zaplatení bude prílohou podania predmetu plnenia. Na doklade o zaplatení bude : číslo obce, základné číslo, rok (variabilný symbol).
- 4.1.9. Účastníci zmluvy písomne poveruje podpisovaním a zastupovaním pri bežnom vybavovaní agendy zamestnanca stavebného úradu, ktorý podpisuje v zastúpení účastníka a používa pečiatku spoločnej úradovne. Rozhodnutia podpisuje štatutárny zástupca účastníka zmluvy.
- 4.1.10. Obce v úradnom styku používajú okrúhlu pečiatku odtlačenú červenou farbou s názvom obce so štátnym znakom SR s priemerom 36 mm.
- 4.1.11. Poštový styk pri vybavovaní predmetu plnenia zabezpečuje stavebný úrad.

4.2. Zabezpečenie výkonu na úseku pozemných komunikácií

4.2.1. Účastníci zmluvy sa dohodli na rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy na úseku pozemných komunikácií v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov. Uvedenú činnosť budú vykonávať zamestnanci pre územné konanie a stavebný poriadok v rozsahu stavebného zákona.

4.3. Záväzky vyplývajúce zo zmluvy pre Obec Varín

4.3.1. Obec Varín sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi účastníka zmluvy odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, zákonmi a pokynmi účastníka zmluvy, zápsmi a dokladmi zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

4.3.2. Odborné činnosti je Obec Varín povinná zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Prítom je povinný dodržiavať pokyny účastníka zmluvy v súlade s jeho záujmami a v súlade s príslušnými zákonmi.

4.3.3. Pokiaľ v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy uzatvorené dohody budú mať vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa účastník zmluvy upraviť dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia.

4.3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec pre túto činnosť bude v obciach vykonávať šetrenia na žiadosť účastníka zmluvy a bude úzko spolupracovať so všetkými účastníkmi zmluvy – pracovníkmi obecných úradov.

4.3.5. Zmluvné strany sa dohodli, že činnosti uvedené v bode 4.1.1 predmetu budú vykonávané zamestnancom pre túto činnosť na úväzok 1,0 – Ing. Janka Švábiková Zaťková, a jedna pracovníčka na administratívne práce v rozsahu 20 hodín týždenne.

4.3.6. Ukončená spisová agenda bude uložená na Spoločnom obecnom úrade vo Varíne.

Čl. 5

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

5.1. Každý účastník zmluvy má nasledovné práva:

- a) právo na informácie o činnosti SOU a jeho hospodárení
- b) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOU
- c) právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy
- d) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných záležitostí zmluvy, alebo činnosti SOU.

5.2. Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti:

- a) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOU
- b) podieľať sa na nákladoch SOU vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve, jej dodatkoch a prílohe,
- c) spolupracovať so zamestnancami SOU, poskytovať im súčinnosť pri plnení ich povinností.

- 5.3. Okrem toho Obec Varín má tieto povinnosti:
- a) zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOU
 - b) zabezpečovať úlohy SOU v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve
 - c) viesť výdavky a príjmy SOU na osobitnom bankovom účte a účtovať o nich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom
 - d) predkladať ročne účastníkom zmluvy informáciu o ekonomických výsledkoch SOU
 - e) 1- krát ročne zvolať účastníkov zmluvy na prejedanie ročného plánu činnosti, rozpočtu, prípadne jeho zmien, za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti.

Čl. 6

Podiel účastníkov zmluvy na majetku obce získanom spoločnou činnosťou

- 6.1. Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške podielu, ktorým finančne participoval na jeho obstaraní.
- 6.2. Majetok obstaraný z prostriedkov poskytnutých na činnosť Spoločného obecného úradu je majetkom Obce Varín a tento majetok bude slúžiť výlučne pre potreby Spoločného sociálneho obecného úradu.

Čl. 7

Organizácia SOU

- 7.1. Zamestnanec SOU je v pracovnoprávnom vzťahu k Obci Varín. Obec Varín zabezpečí výber zamestnancov v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.2. Počet zamestnancov a Organizačný poriadok SOU schváli Zhromaždenie starostov SOU.
- 7.3. Na zamestnancov sa vzťahuje pracovný poriadok platný u jeho zamestnávateľa.

Čl. 8

Spôsob financovania nákladov SOU

- 8.1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že na účel financovania prevádzky, organizácie a bežných výdavkov na činnosť SOU (poštovné, telekomunikačné, nájomné, energie, bežné kancelárske potreby) budú prispievať príspevkom vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy, podľa počtu obyvateľov zmluvných obcí podľa stavu k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka. Finančné prostriedky sa obce zaväzujú poukazovať štvrťročne a to vždy do 10-tého dňa v mesiaci nasledujúceho štvrťroka t.j. do 10. apríla, 10. júla, 10. októbra, s výnimkou mesiaca január, kedy bude platba poukázaná do 31. januára.
Bankové spojenie SOU (stavebný úrad) – Slovenská sporiteľňa, a.s., Žilina, filiálka Varín

č. ú. 0422478514/0900

- 8.2. Bežné výdavky na činnosť SOU predstavujú najmä :
- nájom priestorov kancelárie a spoločných priestorov SOÚ vrátane súvisiacich služieb (teplo, vodné-stočné, dažďové vody, elektrická energia, komunálny odpad),
 - funkčný plat, zákonné odvody a zákonná tvorba SF zamestnancov SSOU, stravné
 - nevyhnutný rozsah materiálových výdavkov potrebných pre prácu zamestnancov (kancelárske potreby, písacie potreby, cestovné, poštovné, telefón, prístup k internetu, školenia a pod.).
- 8.3. Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženej kalkulácii bežných výdavkov SOU pri podpisovaní prílohy zmluvy na nasledujúci rok.
- 8.4. Vyúčtovanie skutočných výdavkov spojených s činnosťou SOU vykoná zamestnanec SOU na zhromaždení starostov, najneskôr však do 28. februára nasledujúceho roka; rozúčtovanie pre účastníkov zmluvy predloží osoba, poverená na zúčtovanie príjmov a výdavkov SOÚ.
- 8.5. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že združia prostriedky na obstaranie dlhodobého a krátkodobého majetku v pomere počtu obyvateľov.
- 8.6. Hospodárenie s majetkom SOU sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. O odpredaji majetku SOU rozhodujú účastníci zmluvy.
- 8.7. O prípadnom pristúpení novej zmluvnej obce a podmienkach prijatia rozhodne zhromaždenie starostov do 15 dní od podania žiadosti o pristúpení. Pristúpenie novej zmluvnej obce sa vykoná od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. 9

Spôsob odstúpenia od zmluvy a vysporiadania majetkových a finančných záväzkov

- 9.1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých zúčastnených strán. Súčasťou dohody o ukončení musí byť aj dohoda o finančnom vysporiadaní majetku a záväzkov. Podiel účastníkov zmluvy na prebytku, príp. schodku SOU pri ukončení zmluvy sa určí prepočtom na počet obyvateľov účastníkov zmluvy.
- 9.2. Každý účastník je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy vždy len k 31.12. príslušného kalendárneho roka s tým, že odstúpenie od zmluvy je povinný doručiť ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30. septembra príslušného kalendárneho roka, inak je neplatné.
- 9.3. Účastníka zmluvy môže Zhromaždenie starostov zo závažných dôvodov vylúčiť.
- 9.4. Závažným dôvodom, ktorý zakladá možnosť vylúčenia je, ak účastník zmluvy :
- bezdôvodne zruší zabezpečovanie výkonu úloh samosprávy SOÚ
 - opakovane (min. 2x) poruší dohodnuté podmienky spolupráce uvedené v tejto zmluve
 - neposkytne obci, ktorá je sídlom úradu, súčinnosť potrebnú pre plnohodnotné poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy alebo
 - je v omeškaní s plnením záväzku platiť splatné príspevky, alebo niektorý z nich na činnosť SOU viac ako 30 dní po dni splatnosti

- 9.5. Návrh na vylúčenie účastníka zmluvy predkladá Obec Varín a o vylúčení rozhoduje Zhromaždenie starostov.
- 9.6. Účinnosť vylúčenia nastáva dňom doručenia písomného rozhodnutia o vylúčení vylúčenému účastníkovi.
- 9.7. Účinnosťou rozhodnutia o vylúčení, vylúčený účastník prestáva byť zmluvnou stranou tejto zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu.

Čl. 10

Zmena záväzku a spôsob odstúpenia od záväzku

- 10.1. Zmenu záväzku možno dojednať len po súhlase všetkých účastníkov zmluvy v prípade, že po uzatvorení tejto zmluvy sa zmenia podmienky rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy.
- 10.2. Od tejto zmluvy možno odstúpiť v zmysle čl. 9 bodu 9.2. Zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluva musí byť uzavretá písomne, inak je neplatná.
- 11.2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 13. januára 2011.
- 11.3. Zmeny a dodatky zmluvy je možné vykonať v písomnej forme po schválení zmeny nadpolovičnou väčšinou Zhromaždenia starostov.
- 11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. Inak o sporoch rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
- 11.5. Zmluva je vyhotovená pre každého účastníka zmluvy a jedno vyhotovenie pre stavebný úrad.

Vo Varíne, dňa 13.01.2011

.....
Miroslav Williger
starosta obce Varín

.....
Ing. Jozef Martinček
starosta obce Gbeľany

.....
Mgr. Anton Ďurana
starosta obce Dolná Tižina

.....
Ing. Miroslav Bielka
starosta obce Krasňany

.....
Phdr. Peter Vajda
starosta obce Nededza

.....
Ján Poliak
starosta obce Stráža

.....
Anton Štefko
starosta obce Lutiše

.....
Mgr. Eduard Samec
starosta obce Nezbudská Lúčka

.....
Ing. Jozef Ďurana
starosta obce Lysica